ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	**10/07/2025**	**Hora:**	**11:00 am**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**	**Presencial**		**X**	**X**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 30/06/2025 y liquidación de contratos terminados a 31/12/2024, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO: MUTUAL SER
NIT: 806.008.394-7

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO: ESE HOSPITAL REGIONAL LA CANDELARIA EL BANCO
NIT: 800154347

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 11:00 am del día 10/07/2025, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

Luisa Matute Romero- Mutual ser

Luz Helena Cañas- Ese Hospital Regional La Candelaria El Banco

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 30/06/2025 y se evidencian los siguientes hallazgos:

VLR_SALDO_FACTURA	$	968.794.700,00
VLR_NO_RADICADA	$	34.627.588,00
EN_REVISION	$	200.983.020,00
DEVUELTA	$	10.391.152,00
GLOSAS_LEGALIZADAS	$	676.428.281,00
CANCELADA	$	7.388.639,00
SALDO_A FAVOR DEL PRESTADOR	$	38.976.020,00

FACTURA_COVID	$	2.344.146,00

ACTA DE REUNION

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISOS
1. Enviar soportes de radicación de las facturas relacionadas como NO RADICADAS. **2.** Dar respuesta de las facturas devueltas por portal – año radicado 2025	ESE HOSPITAL LA CANDELARIA	

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
LUISA MATUTE ROMERO	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
LUZ HELENA CAÑAS PADILLA	COORDINADOR FACTURACION Y CARTERA	ESE HOSPITAL REGIONAL LA CANDELARIA EL BANCO	

ACTA DE REUNION

